

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

**1.1. Aquisição de INSUMOS PARA SERVIÇO DE NUTRIÇÃO** para atender a necessidade do Hospital Municipal Raul Sertã pelo período de 6 (seis) meses, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nas Requisições acostadas aos autos às fls. 04/09, bem como nas demais cláusulas deste instrumento;

**1.2. Requisitante:** Hospital Municipal Raul Sertã;

**1.3. Fundamentação Legal:** A presente contratação se dará, preferencialmente, por meio de Pregão Eletrônico via menor preço, com base na Lei nº 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 599/2020, salvo nos casos em que o valor não ultrapassar o limite de **R\$ 17.600,00** (dezessete mil e seiscentos reais) o que poderá Dispensar a Licitação, com base no artigo 24 ou 25 da lei 8.666/93, desde que não fracionado o elemento de despesa;

**1.4. Tipo:** Menor preço unitário nos termos da Lei nº. 8.666/93;

**1.5. Prazo:** 6 (seis) meses.

**2 – DO QUANTITATIVO**

**2.1.** A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	440178	<b>Bandejas</b> Material: material plástico Formato retangular Medidas aprox.: Comprimento 48cm; largura 32cm Características adicionais: lisa; Cor: bege	UN	30

2	225420	<b>Bicos avulsos de mamadeiras</b> Material: Silicone Transparente Temperado Esterilização: 125 GRA Características adicionais: Atóxico/ Antialérgico/Inodoro E Insípido	UN	10
3	325361	<b>Bicos avulsos de mamadeiras</b> Material: Silicone Características adicionais: Atóxico, Antialérgico, Para Mamadeira De 150ml	UN	10
4	325360	<b>Bicos avulsos de mamadeiras</b> Material: Silicone Características adicionais: Atóxico, Antialérgico, Para Mamadeira De 240ml	UN	10
5	443891	<b>Canecão</b> Material: Aço Inoxidável Capacidade: 2 L Uso: Copa E Cozinha Características Adicionais: Fervedor	UN	4
6	476990	<b>Colher de sopa de inox</b> Material: Aço Inoxidável Tipo: Talher Articulado Características Adicionais: Colher, Faca E Garfo Aplicação: Cozinha	UN	50

7	473412	<b>Copinho dosador de vidro</b> Capacidade: 60 ML Diâmetro Boca: 50mm Altura: 70mm	UN	10
8	443880	<b>Copo medidor de plástico</b> Material: Polipropileno Capacidade: 1 L Características Adicionais: Tipo Medidor	UN	2
9	417260	<b>Escova para limpar mamadeira</b> Material Corpo: Polietileno Material Cerdas: Náilon Características Adicionais: Cerdas Grossa Atóxica Aplicação: Higienização/ Limpeza interna De Mamadeiras Diâmetro: 40 MM	UN	2
10	476990	<b>Faca de inox</b> Material: Aço Inoxidável Tipo: Talher Articulado Características Adicionais: Colher, Faca E Garfo Aplicação: Cozinha	UN	210
11	476990	<b>Garfo de inox</b> Material: Aço Inoxidável Tipo: Talher Articulado Características Adicionais: Colher, Faca E Garfo Aplicação: Cozinha	UN	210

12	601149	<b>Garrafa térmica 2l</b> Material: Aço Inoxidável Capacidade aprox: 2L Características Adicionais: Com Anel De Silicone E Dupla Parede Interna	UN	4
13	440290	<b>Jarra de vidro graduada</b> Material: Vidro Capacidade: 1 L Modelo: Graduada Aplicação: Copa E Cozinha Características Adicionais: Com Graduação A Cada 50 ML Transmitância: Transparente	UN	2
14	270845	<b>Lixeira</b> Material: plástico Capacidade: 100l Tipo: com tampa e pedal Altura: 60cm; Largura 50cm Cor branca	UN	2
15	316459	<b>Mamadeiras 150ml</b> Material: Policarbonato Capacidade: 150 ML Material Bico: Silicone Temperatura Esterilização: 125 GRA	UN	10
16	462549	<b>Mamadeiras 100ml</b> Material: Polipropileno Capacidade: 100 ML Cor: Incolor Características Adicionais: Anel Retentor, Tampa Vedação e Capuz	UN	10



17	357114	<b>Mamadeiras 240ml</b> Material: Policarbonato Capacidade: 240 ML Material Bico: Látex Tipo: Cristal Características Adicionais: Resistente A Esterilização Em Autoclave a Vapor	UN	10
18	283443	<b>Monobloco para armazenar mamadeiras</b> Material: Plástico Tipo: Monobloco Características Adicionais: Resistente, Fechado, Com Encaixe, Capacidade Para Dimensões: 6 X 41 X 32 CM Aplicação: Armazenar Mamadeiras, Bicos E Arruelas Esterilizadas	UN	2
19	283441	<b>Pinça de aço inox</b> Material: Aço Inoxidável Tipo: Pinça Longa Aplicação: Manusear Mamadeiras Esterilizadas	UN	2
20	238194	<b>Termômetros de alimentos</b> Tipo: digital, Faixa medição temperatura: -50° C a +150° C Aplicação: alimentos, Material: plástico e aço inox, Comprimento: 170mm, diâmetro: 44mm, Características adicionais: a prova d água/ haste inox de 110 m, Formato: espeto, largura:15 mm	UN	2
21	236211	<b>Toalha de mesa</b> Material plástico térmico Formato quadrado	UN	20

		Comprimento 1,40cm; largura 1,40cm Cor transparente Espessura 2mm		
--	--	---	--	--

### **3 – DO QUANTITATIVO E DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das Unidades de Saúde que compõem sua estrutura com a devida previsão dos itens nelas utilizados;

**3.2.** A presente aquisição visa suprir a demanda da Unidade de Saúde pelo período de 6 (seis) meses;

**3.3.** Trata-se de um material indispensável e essencial à rotina da unidade de saúde. Os insumos, visa atribuir a demanda do Lactário e Refeitório provisório do Hospital Municipal Raul Sertã;

**3.4.** Após a interdição das dependências da unidade de Alimentação e Nutrição do Hospital Municipal Raul Sertã, faz-se necessária a realização a transição provisória do serviço local de alimentação terceirizada, para alimentação transportada terceirizada, e, levando em consideração que as mamadeiras e as preparações lácteas infantis não podem ser transportadas, devido à incompatibilidade de horários, temperaturas inadequadas, e outras não conformidades que não iram garantir o controle de qualidade, higiene sanitária, faz-se necessário a adequação e aquisição de equipamentos e insumos para o lactário do Hospital Municipal Raul Sertã. Sendo então, serviço próprio desse tipo de refeição e garantindo uma maior qualidade e adequação, segundo as normas vigentes. Além disso, será necessário ocupar um local provisório na unidade para distribuição das refeições, sendo necessário alguns equipamentos para este local, além dos equipamentos necessários para distribuição das refeições aos pacientes. Os Itens estão em quantitativo mínimo para possibilitar a instalação e funcionamento do lactário, para atender um número mínimo de aproximadamente 30 (trinta) crianças internadas, que é o limite de internações pediátricas;

**3.5.** Os itens utilizados no refeitório foram solicitados de modo a atender satisfatoriamente as mais de 200 (duzentas) pessoas que se alimentam a cada refeição. Serão dispostas 20 (vinte) mesas com 4 (quatro) cadeiras cada. Diante disto, passamos a esclarecer o quantitativo de cada item:

**3.5.1. Item 1** – Cada um dos 7 (sete) copeiros terá a disposição 4 (quatro) bandejas. Sendo assim, solicitaremos o quantitativo arredondando para 30 bandejas;

**3.5.2. Itens 2, 3 e 4** – O quantitativo solicitado visa a pronta substituição dos bicos desgastados pelo uso;

**3.5.3. Item 5** – Serão necessários 4 (quatro) canecões para utilização no lactário, possibilitando o preparo de até 4 (quatro) fórmula infantis distintas ao mesmo tempo, ou a higienização para a próxima utilização;

**3.5.4. Item 6** – Foi estimada a utilização de até 50 (cinquenta) colheres por horário de refeição, por aqueles servidores que solicitarem ensopados ou alimentos mais líquidos;

**3.5.5. Item 7 e 8** – O quantitativo visa atender até 10 usos simultâneos, ou possibilitar um quantitativo pronto para uso, enquanto os demais são higienizados;

**3.5.6. Item 9** – Escovas para higienização de mamadeiras, estimamos quantitativo mínimo para uso;

**3.5.7. Itens 10 e 11** – O quantitativo solicitado visa atender aos servidores que forem se alimentar no refeitório, de modo que enquanto uma parte dos talheres estejam em uso, o restante esteja em processo de recolhimento, lavagem e secagem para uma nova utilização;

**3.5.8. Itens 12 e 13** – Foi solicitado um quantitativo mínimo, suficiente para servir água quente, café ou leite aos pacientes e/ou servidores;

**3.5.9. Item 14** – 1 (uma) lixeira para lixo comum e 1 (uma) para restos de alimentos;

**3.5.10. Itens 15, 16 e 17** – Quantitativo suficiente para atender a demanda de serviço, possibilitando o uso e esterilização entre um paciente e outro;

**3.5.11. Item 18** – 2 (dois) monoblocos para armazenar as mamadeiras;

**3.5.12. Itens 19 e 20** – O quantitativo mínimo para atender o serviço;

**3.5.13. Item 21** – O quantitativo de 1 (uma) toalha para cada uma das 20 (vinte) mesas;

**3.5. Ressalta-se que as especificações técnicas dos objetos solicitados, foram indicados pelas equipes técnicas da Unidade de Saúde, a qual se responsabilizam por todas as informações lançadas nos documentos, acostados às fls. 04/09.**

#### **4 – DO LOCAL DE ENTREGA**

**4.1.** A Contratada deverá proceder com a entrega do objeto, de acordo com a solicitação da Unidade Requisitante, no endereço e horários arrolados abaixo:

**4.1.1. HOSPITAL MUNICIPAL RAUL SERTÃ** – Almoxarifado – Rua General Osório, nº 324 – Centro – Nova Friburgo/RJ – Nos horários de 09h00min às 16h00min.

#### **5 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.** A Unidade Requisitante entrará em contato diretamente com a Contratada para que esta realize a entrega dos produtos no prazo de até 05 dias após o recebimento da Nota de Empenho;

**5.2.** A entrega deverá ser realizada nos horários e locais descritos nos **subitens 4.1.1.**;

**5.3.** A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

**5.4.** Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da Contratada o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados;

**5.5.** A contratada ficará sujeita as seguintes condições:



**5.5.1.** Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

**5.5.2.** Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

**5.5.3.** Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

## **6 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**6.1.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei vigente.

## **7 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**7.1.** Os bens serão recebidos:

**7.1.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

**7.1.2.** Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação se dará em até 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório;

**7.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

## **8 – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa e fonte de recurso abaixo descrito:

**8.1.1. Elemento de despesa – 33.90.30.01;**

**8.1.2. Fonte de recurso – 07 SUS;**

**8.2. Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:**

**8.2.1. Hospital Municipal Raul Sertã – 30001.10.302.0085.2.202;**

**8.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79 – AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.**

## **9 – DA LIQUIDAÇÃO**

**9.1.** A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019.

## **10 – DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258 de 27 de Setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

**10.1.1.** Negativa de Débitos Trabalhistas;

**10.1.2.** Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

**10.1.3.** FGTS;

**10.1.4.** PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

**10.1.5.** Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

**10.1.6.** Estadual CND – referente ao ICMS;

**10.2.** A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;

**10.3.** Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **11 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**11.1.** Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

**11.2.** *As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005);*

**11.3.** Não poderão participar, ainda, os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos;

**11.4.** A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## **12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1. Caberá à Contratante:**

**12.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**12.1.2.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**12.1.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**12.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**12.1.5.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**12.1.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

**12.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

**13.2.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica SIMPLIFICADA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscal citadas nos **subitens 10.1.1 a 10.1.6;**

**13.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

**13.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

**13.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

**13.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**13.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no cumprimento da obrigação;

**13.8.** Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 48h (quarenta e oito) horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**13.9.** Manter-se, durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.10.** Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993;

**13.11.** A CONTRATADA deverá apresentar os materiais com data de validade de no mínimo 2/3 da validade total do material, na data da entrega na Unidade Requisitante. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela CONTRATANTE, poderá excepcionalmente, admitir a entrega, obrigando-se o

fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade dos produtos no período de validade.

#### **14 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**14.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### **15 – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**15.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que seja observada por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições pactuadas, não haja prejuízo à execução do objeto e haja a anuência expressa da Administração.

#### **16 – DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso dos procedimentos, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93;

**16.2.** Para acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

<b>SERVIDOR</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>DESIGNAÇÃO</b>
Antônio Carlos Sant'ana	207.630	Superior Imediato
Mikaela Raphael Guerreiro Santos	115.274	Fiscal Titular
Soraya Fonseca Salvaya de Paula	115.286	Fiscal Substituto
Igor Faria de Jesus	063.036	Gestor Substituto
Diana Roque Ecard	063.230	Gestora Substituta

**16.3.** O fiscal da contratação anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do material, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou

defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**16.4.** O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da entrega do material;

**16.5.** A verificação da adequada entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

**16.6.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

## **17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93;

**17.1.1.** Comete infração administrativa:

**17.1.1.1.** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**17.1.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**17.1.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**17.1.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**17.1.1.5.** Não manter a proposta;

**17.1.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**17.1.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo;

**17.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**17.3.** Pela inexecução total ou parcial da obrigação poderá a Administração, garantida a ampla defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

**17.3.1.** Advertência;

**17.3.2.** Multa de 10% sobre o valor total da contratação;

**17.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**17.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

**17.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

**17.5.** As sanções de advertência e sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;



**17.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.**

## **18 – DA RESCISÃO**

**18.1.** O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

**18.2.** Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couberem, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Termo de referência elaborado por:

Igor Faria de Jesus  
Gestão de Processos e Contratos – SMS  
Matrícula 063.036

Ratifico o presente Termo de Referência, nos termos da Lei 8.666/93:

**NICOLE RIBEIRO LESSA CIPRIANO**  
Secretário Municipal de Saúde  
Matrícula 106.137